

Ogólne Warunki Realizacji Zamówienia

Ogólne Warunki Realizacji Zamówienia określają zasady zawierania oraz realizacji umów sprzedaży (zamówień) na produkty i usługi oferowane przez VIVENGE Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach, jak również regulują inne zobowiązania Stron wynikające ze współpracy handlowej.

I. Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby Ogólnych Warunków Realizacji Zamówienia, dalej zwanych także OWRZ, wprowadza się definicje następujących pojęć w nich użytych:
 - „Sprzedawca” - VIVENGE Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000179647, NIP 8212333696, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 zł;
 - „Kupujący” - kontrahent Sprzedawcy nabywający od niego Produkty i/lub usługi;
 - „Strony” - Sprzedawca i Kupujący;
 - „OWRZ” - niniejsze Ogólne Warunki Realizacji Zamówienia;
 - „Produkt” - produkt handlowy sprzedawany przez VIVENGE Sp. z o.o. w ramach Umowy lub na podstawie Zlecenia;
 - „Protokół Odbioru” – spisywany przez Strony dokument potwierdzający odbiór Produktu lub efektu usług przez Kupującego;
 - „Umowa” – zawarta przez Strony w formie pisemnej umowa określająca Produkt lub przedmiot usług zamówiony przez Kupującego u Sprzedawcy;
 - „Zlecenie” – inny niż Umowa dokument złożony u Sprzedawcy przez Kupującego, również w postaci wiadomości przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną, niezależnie od jego tytułu, określający Produkt lub przedmiot usług zamówiony przez Kupującego u Sprzedawcy;
 - „Zamówienie” – Produkt lub przedmiot usług zamówiony przez Kupującego u Sprzedawcy określony w Umowie lub Zleceniu.
2. Niniejsze OWRZ obowiązują w odniesieniu do współpracy handlowej pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym i określają wzajemne relacje pomiędzy Stronami.
3. Postanowienia niniejszych OWRZ stanowią integralną część Umowy lub Zlecenia, zależnie od tego co ma zastosowanie w danej sytuacji.
4. Niniejsze OWRZ mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży produktów i usług zawartych przez Sprzedawcę w okresie od dnia 12.05.2014 r.

II. Podstawa realizacji Zamówienia

1. Podstawą realizacji Zamówienia jest Umowa lub Zlecenie zaakceptowane przez Sprzedawcę.
2. Zlecenie musi jednoznacznie określać zamawiane Produkty i/lub usługi, ilości, miejsce realizacji Zamówienia, dane kontaktowe Kupującego i inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Zamówienia, a także winno być podpisane przez właściwą osobę umocowaną do składania oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań, w imieniu Kupującego zgodnie z zasadami reprezentacji Kupującego.
3. Składając Zlecenie, Kupujący przedstawia Sprzedawcy kopie następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z KRS / zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) decyzja o nadaniu NIP i REGON.
4. Obowiązek przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej nie dotyczy Zleceń składanych przez Kupujących, którzy pozostają ze Sprzedawcą w stałych stosunkach gospodarczych i handlowych.
5. Zamówienie wynikające z Umowy uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą zawarcia Umowy, chyba że z treści Umowy wynika co innego.
6. Zamówienie wynikające ze Zlecenia uważa się za przyjęte do realizacji w momencie przesłania Kupującemu akceptacji Zlecenia przez Sprzedawcę: korespondencją elektroniczną, faksem lub listem poleconym. Brak akceptacji Zlecenia ze strony Sprzedawcy jest jednoznaczny z tym, że Zamówienie nie zostało przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji i Strony są wolne od jakichkolwiek zobowiązań wynikających ze Zlecenia lub korespondencji

poprzedzającej złożenie Zlecenie. Strony wyłączają możliwość milczącego (dorożumianego) przyjęcia Zamówienia do realizacji.

7. Prezentowane i sporządzone przez Sprzedawcę na etapie składania oferty: wizualizacje, pliki graficzne czy rysunki techniczne nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i tym samym nie mają charakteru wiążącego, chyba że w samym dokumencie oferty określone są jako wiążące.

III. Realizacja Zamówienia

1. Sprzedawca realizuje Zamówienie w uzgodnionym w porozumieniu z Kupującym terminie lub też zgodnie z uzgodnionym przez Strony harmonogramem prac. Uzgodnienia w tym zakresie mogą być zawarte w szczególności w Umowie lub w zaakceptowanym przez Sprzedawcę Zleceniu.
2. Termin wykonania Zamówienia ulega przesunięciu i Sprzedawca nie odpowiada za skutki jego przesunięcia, w przypadku:
 - a) istotnego rozszerzenia, po zawarciu Umowy lub złożeniu Zlecenia, zakresu Zamówienia polegającego w szczególności na domówieniu, w trakcie już rozpoczętej produkcji, elementów wymagających zmiany procesu produkcyjnego,
 - b) zmiany przez Kupującego, po zawarciu Umowy lub złożeniu Zlecenia, zakresu rzeczowego Zamówienia,
 - c) zmiany wytycznych przekazanych przez Kupującego, na podstawie których realizowane jest Zamówienie,
 - d) niewywiązywania się przez Kupującego z jego obowiązków określonych w OWRZ, Umowie, Zleceniu lub osobnych uzgodnieniach Stron,
 - e) braku współpracy ze strony Kupującego w realizacji Zamówienia w zakresie, w jakim współpraca ze strony Kupującego jest potrzebna, w szczególności na etapie dokonywania odbioru Produktów lub usług.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wszystkie poprzednio ustalone przez Strony terminy realizacji uznaje się za nieważne i Strony zgodnie, w porozumieniu ustalą nowy termin realizacji Zamówienia. W braku porozumienia Stron co do nowego terminu realizacji Zamówienia, Sprzedawca, w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zgłoszenia Kupującemu zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub umowy wynikającej z zaakceptowanego przez Sprzedawcę Zlecenia, w zależności od tego, co ma zastosowanie; w takiej sytuacji Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Sprzedawcy za dotychczasowe prace w zakresie realizacji Zamówienia według stanu na dzień odstąpienia.
4. W przypadku, gdy w toku ustaleń Stron nie zawarto szczegółowych informacji w zakresie rodzaju opakowania zamówionych Produktów, Sprzedawca zobowiązany jest zabezpieczyć Produkty do transportu w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem według obowiązujących przepisów oraz standardów obowiązujących w przedsiębiorstwie Sprzedawcy lub w przedsiębiorstwach jego dostawców.
5. W terminie nie później niż na 1 (jeden) dzień przed zaplanowaną dostawą Produktów, Sprzedawca ustala z Kupującym – telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – datę i godzinę przybycia oraz potwierdza miejsce dostawy, awizując w ten sposób dostawę.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia jakimkolwiek terminom wynikającym z przyjęcia lub realizacji danego Zamówienia tylko, jeżeli uchybienia te wynikają z jego wyłącznej winy. Termin realizacji Zamówienia będzie każdorazowo ulegał przedłużeniu o czas trwania okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, a które mają wpływ na czas realizacji Zamówienia. Zasada ta będzie miała zastosowanie w szczególności w przypadku wystąpienia objawów siły wyższej mających wpływ na czas realizacji Zamówienia, takich jak trzęsienie ziemi, huragan, powódź, pożar, uderzenie pioruna, wojna, akt terrorystyczny, strajk.
7. Przy realizacji Zamówienia Sprzedawca może korzystać z podwykonawców. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył realizację Zamówienia lub jego części jak za działania i zaniechania własne.

IV. Cena i warunki płatności

1. Cena ustalana jest w drodze negocjacji i określona każdorazowo w Umowie lub zaakceptowanym przez Sprzedawcę Zleceniu. Cena wyrażona jest w kwotach netto i powiększona zostanie o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek. Jeśli Strony inaczej nie ustaliły, cena obejmuje także koszt montażu i transportu, jeśli montaż i transport są objęte Zamówieniem.

2. Informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, również takie, które wskazują na swój ofertowy charakter, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Warunki realizacji Zamówienia są wiążące dla Stron tylko i wyłącznie w przypadku zawarcia Umowy lub zaakceptowania Zlecenia przez Sprzedawcę stosownie do postanowień części II OWRZ.
3. Sprzedawca ma prawo uzależnić realizację Zamówienia od uprzedniej wpłaty przez Kupującego zaliczki na poczet ceny należnej z tytułu realizacji Zamówienia stanowiącej część lub całość ceny. Sprzedawca ma prawo uzależnić realizację Zamówienia od złożenia odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty wszelkich należności związanych z realizacją Zamówienia, w szczególności w postaci wystawionego przez Kupującego i doręzonego Sprzedawcy weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Odpowiednie ustalenia Stron w zakresie zaliczki i zabezpieczenia powinny zostać poczynione w Umowie lub na etapie składania i akceptowania Zlecenia lub w późniejszych uzgodnieniach Stron.
4. Należność za zrealizowane Zamówienie staje się wymagalna z upływem terminu płatności określonego w fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę.
5. Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Sprzedawcy wskazanego w fakturze VAT.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Sprzedawcy służy prawo naliczenia odsetek zgodnie z ust. 2 części VII OWRZ. Nieterminowe płatności ze strony Kupującego upoważniają Sprzedawcę również do opóźnienia się o taki sam okres z wywiązywaniem się z jego obowiązków w realizacji danego Zamówienia (np. wstrzymanie prac, nie przystąpienie do naprawy gwarancyjnej itp.), a także do powstrzymania się z realizacją dalszych Zamówień na rzecz Kupującego, bez jakichkolwiek konsekwencji dla Sprzedawcy z tego tytułu. Kupujący nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń za opóźnienie w realizacji Zamówienia, w przypadku gdy Sprzedawca zgłosił Kupującemu pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, że powodem nienależytego wywiązywania się z realizacji Zamówienia jest nieterminowe regulowanie płatności przez Kupującego.
7. Kupujący staje się właścicielem Produktu będącego efektem realizacji Zamówienia w momencie całkowitej zapłaty ceny za ten Produkt, chyba że Strony dokonają odmiennych ustaleń w tym przedmiocie. Odmiennie ustalenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
8. Kupujący nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności względem Sprzedawcy z wierzytelności Sprzedawcy względem Kupującego wynikających z realizacji Zamówienia bez pisemnej zgody Sprzedawcy.

V. Procedura odbioru

1. Kupujący zobowiązany jest dokonać sprawdzenia ilości i jakości dostarczonych Produktów względnie wykonanych usług w dniu zakończenia montażu lub wydania Produktów niewymagających montażu, względnie w dniu zakończenia świadczenia usług, potwierdzając ten fakt w Protokole Odbioru.
2. Potwierdzenia odbioru przez podpisanie Protokołu Odbioru winna dokonać osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu Kupującego zgodnie z zasadami reprezentacji lub upoważniona przez Kupującego do dokonania odbioru.
3. Protokół Odbioru sporządzony zostanie według obowiązującego wzoru Sprzedawcy w następujący sposób:
 - a) Bezusterkowy Protokół Odbioru może zostać podpisany przez Strony, jeżeli zamówione Produkty zostały zamontowane i działają poprawnie, zaś w przypadku gdy odbierane są Produkty nie wymagające montażu lub usługi – jeżeli nie zauważono ich wad w chwili odbioru.
 - b) Ewentualne wady lub usterki związane z nienależyłą jakością Produktów lub usług, stwierdzone przez Kupującego w dniu odbioru, ujęte zostaną jako uwagi w treści Protokołu Odbioru. Wówczas Sprzedawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych liczonych od dnia sporządzenia przez Strony Protokołu Odbioru.
4. W przypadku określonym w ust. 3 litera b) powyżej, Strony ponownie podpiszą Protokół Odbioru w dniu wydania przedmiotu Zamówienia po usunięciu przez Sprzedawcę ewentualnych wad lub usterek.
5. Strony zgodnie postanawiają, że drobne wady lub usterki nie będą stanowić podstawy odmowy dokonania odbioru przez Kupującego i podpisania Protokołu Odbioru. Stwierdzenie wad lub usterek zostanie potwierdzone spisaniem Protokołu Odbioru z uwagami. Kupujący ma prawo do spisania Protokołu Odbioru z uwagami skutkującymi

obowiązkiem Sprzedawcy usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 3 litera b) powyżej, wyłącznie raz, w dniu określonym w ust. 1 powyżej. Późniejsze zgłoszenia ewentualnych wad lub usterek, również dokonane w czasie odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie mogą w żaden sposób rzutować na końcowy odbiór prac; będą natomiast rozpatrywane jako zgłoszenia reklamacyjne wnoszone z tytułu rękojmi lub gwarancji, po dokonaniu przez Strony końcowego odbioru.

6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT dotyczącą zrealizowanego Zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3 litera a) lub w ust. 4 powyżej. Odmowa Kupującego podpisania Protokołu Odbioru, nieuzasadniona w świetle postanowień OWRZ, nie stanowi przeszkody do wystawienia faktury VAT przez Sprzedawcę ani nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny wynikającej z tej faktury VAT.
7. Rozpoczęcie korzystania przez Kupującego ze stanowiącego Zamówienie Produktu lub efektu usług bez spisania Protokołu Odbioru równoznaczne jest z jego odbiorem i z tą chwilą przechodzą na Kupującego wszelkie ryzyka związane z korzystaniem z Produktu lub efektu usług. Jednocześnie, z tą chwilą Produkt lub efekt usług uznaje się za odebrany, co daje podstawę do wystawienia Kupującemu faktury VAT dotyczącej zrealizowanego Zamówienia.
8. W sytuacji, gdy w uzgodnionym terminie, w szczególności w terminie uzgodnionym stosownie do ust. 5 części III OWRZ, montaż Produktów w docelowym punkcie montażu nie będzie możliwy ze względu na okoliczności leżące wyłącznie po stronie Kupującego, Sprzedawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru. W takiej sytuacji Kupujący będzie zobowiązany zapłacić ustalone Umową lub zaakceptowanym przez Sprzedawcę Zleceniem koszty transportu i montażu oraz cenę Produktu. Dodatkowo w takiej sytuacji Kupujący będzie zobowiązany także zapłacić koszty magazynowania (25 zł netto/m² za każdy rozpoczęty miesiąc magazynowania począwszy od dnia, w którym miał nastąpić montaż, do czasu następnego uzgodnionego przez Strony terminu montażu) oraz karę umowną za nieprzystosowanie miejsca montażu w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące pięćset złotych). Za okoliczności leżące wyłącznie po stronie Kupującego, powodujące niemożliwość montażu Produktów w uzgodnionym terminie uważa się w szczególności zamknięty budynek, w którym miał mieć miejsce montaż, brak osoby umocowanej do dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, niedostosowanie do montażu budynku, w którym miał mieć miejsce montaż, w szczególności prowadzenie w budynku prac uniemożliwiających dokonanie montażu Produktów, w tym prac, których wykonanie powinno nastąpić przed montażem Produktów. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Sprzedawcę odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
9. Wszelkie przekazywane ewentualnie przez Sprzedawcę wraz z Produktem atesty, aprobaty, świadectwa zgodności lub inne dokumenty wskazujące na jakość materiałów użytych do wytworzenia Produktu, jego parametry i właściwości techniczne nie stanowią potwierdzenia przez Sprzedawcę zawartych w nich danych, a tym samym nie stanowią zapewnienia Sprzedawcy, że Produkt spełnia wskazane w nich kryteria, chyba że wystawcą takiego dokumentu jest Sprzedawca. Przekazywane dokumenty są każdorazowo jedynie informacją Sprzedawcy, że towar zgodnie z oświadczeniem producenta został wykonany zgodnie ze wskazanymi w powyższych dokumentach kryteriami.

VI. Gwarancja i reklamacje

1. Gwarancja jakości danego Produktu jest udzielana Kupującemu na okres 12 miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3 litera a) części V OWRZ lub w ust. 4 części V OWRZ lub w ust. 8 części V OWRZ, jednak nie później niż z upływem 14 dni od dnia awizowania dostawy stosownie do ust. 5 części III OWRZ.
3. Gwarancja traci ważność i Kupującemu nie przysługują uprawnienia z gwarancji:
 - a) w przypadku zaistnienia w Produkcie uszkodzeń powstałych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący lub osoba korzystająca z Produktu;
 - b) w przypadku zaistnienia w Produkcie uszkodzeń powstałych wskutek wpływu na Produkt czynników fizycznych, chemicznych lub atmosferycznych;
 - c) w przypadku zaistnienia w Produkcie uszkodzeń wynikających ze zdarzeń losowych lub spowodowanych siłami lub czynnikami zewnętrznymi innymi niż wskazane w literze a) i b) powyżej;
 - c) w przypadku zaistnienia w Produkcie uszkodzeń wynikających z eksploatacji Produktu niezgodnej z przeznaczeniem lub zaleceniami Sprzedawcy w szczególności dotyczącymi obsługi lub konserwacji;
 - d) w przypadku dokonywania napraw lub modyfikacji Produktu przez inne osoby niż osoby działające na rzecz Sprzedawcy.

4. Gwarancja nie obejmuje skutków normalnego zużycia Produktu lub jego elementów.
5. Zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia, w którym Kupujący stwierdził istnienie wady.
6. Zawiadomienie o wadzie towaru dla swej ważności musi być złożone wraz z dokumentacją zdjęciową w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@vivenge.eu na Druku Zgłoszenia Usterki według wzoru Sprzedawcy udostępnionego na stronie internetowej www.vivenge.eu.
7. Kupujący zobowiązuje się udostępnić wadliwy Produkt do wglądu Sprzedawcy na każde jego wezwanie celem zbadania i oceny zasadności wniesionej przez Kupującego reklamacji.
8. Na rozpatrzenie i załatwienie reklamacji Sprzedawca ma 21 dni od prawidłowego wniesienia do Sprzedawcy reklamacji, chyba że po wniesieniu reklamacji Strony ustalą inny termin.
9. Naprawa wadliwego Produktu będzie dokonana przez własny serwis Sprzedawcy poprzez usunięcie wady. Jeśli usunięcie wady nie będzie możliwe, Sprzedawca wymieni Produkt na nowy. O sposobie i miejscu naprawy decyduje Sprzedawca. Kupujący bez żądania ze strony Sprzedawcy nie powinien przysyłać Produktu do Sprzedawcy.
10. Własność części wymontowanych i zastąpionych innymi w ramach naprawy przechodzi na Sprzedawcę z chwilą wymontowania, chyba że Sprzedawca pozostawi te wymontowane części Kupującemu.
11. W przypadku wniesienia nieuzasadnionej reklamacji, wszelkie koszty związane z jej rozpatrzeniem ponosi Kupujący.
12. Kupującemu nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody, w szczególności o zwrot utraconych korzyści, ani o zwrot poniesionych kosztów wynikłych z istnienia wady Produktu lub z korzystania z niesprawnego Produktu.
13. Wszczęcie postępowania reklamacyjnego nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny za wydany Produkt.

VII. Odpowiedzialność

1. W przypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji Zamówienia w terminie określonym zgodnie z ustępami 1 – 3 i 6 części III OWRZ Sprzedawca będzie zobowiązany do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości wyliczonej jako kwota równa odsetkom ustawowym za opóźnienie obliczonym za czas zwłoki w realizacji Zamówienia od kwoty równej umówionej wartości tej części Zamówienia, której dotyczy zwłoka.
2. W przypadku opóźnienia Kupującego w płatności ceny za zrealizowane Zamówienie, Kupujący będzie zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki w wysokości 16% w skali roku.

VIII. Prawa autorskie

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności i prawa autorskie przygotowanych przez siebie kosztorysów, wizualizacji, plików graficznych, rysunków technicznych i innych dokumentów. Dokumenty te nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej wyraźnej zgody Sprzedawcy wyrażonej w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Sprzedawca nie jest zobowiązany do sprawdzania, czy przedłożone przez Kupującego wizualizacje, rysunki, pliki graficzne, szablony, zdjęcia, wzory lub tym podobne inne dokumenty w przypadku realizacji Zamówienia naruszają prawa osób trzecich. Kupujący zapewnia, że posiada wszelkie prawa, w szczególności prawa autorskie, do wszelkich powyższych plików i dokumentów przekazywanych Sprzedawcy w związku z realizacją Zamówienia oraz ich treści. Kupujący oświadcza w szczególności, iż przysługują mu, co najmniej w zakresie wystarczającym do realizacji Zamówienia, majątkowe prawa autorskie oraz prawa z rejestracji znaków towarowych do znaków umieszczonych na zamawianych Produktach.
3. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Sprzedawcę od obowiązku świadczenia w razie jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Sprzedawcy opartych na naruszeniu praw tych osób trzecich w związku z wykorzystaniem znaków, dokumentów, plików i ich treści przekazanych przez Kupującego, w szczególności jeśli zapewnienia Kupującego wskazane w ust. 2 powyżej okażą się nieprawdziwe.

4. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do reklamowania się zrealizowanymi Zamówieniami i wyraża zgodę na umieszczanie informacji o dotychczasowej współpracy Stron oraz na posługiwanie się przez Sprzedawcę zdjęciami z realizacji Zamówienia w celu własnych potrzeb marketingowych, w szczególności w celu zamieszczania tych informacji i zdjęć w ulotkach, folderach, na stronie internetowej i w innych materiałach marketingowych. Sprzedawca zobowiązuje się jednak każdorazowo do zachowania dobrego imienia Zamawiającego.

IX. Właściwość sądu, prawo.

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy, Zlecenia lub realizacji Zamówienia lub z nimi związane, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie z poszanowaniem wzajemnych interesów, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
2. Niniejsze OWRZ i wszystkie wynikające z nich, a w szczególności z Umowy lub Zlecenia, relacje Stron podlegają wyłącznie przepisom prawa polskiego.

X. Inne postanowienia

1. Przelew wierzytelności Kupującego wynikających z Umowy, Zlecenia lub OWRZ wymaga zgody Sprzedawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły poszczególnych punktów OWRZ wprowadzone zostały jedynie dla ułatwienia posługiwania się tekstem i nie mają znaczenia prawnego, a co za tym idzie tekst OWRZ nie może być interpretowany na ich podstawie.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia OWRZ okazałyby się nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień OWRZ. W takim przypadku strony zobowiązują się przyjąć takie postanowienia, które odzwierciedlać będą uprzednią wolę Stron w sposób skuteczny.

Zatwierdzono dn. 30.05.2014